

МБОУ «Тупикская средняя общеобразовательная школа» по ОКПО
наименование организации

Форма по ОКУД

Код

0301001

Номер документа	Дата
81 ОД	17.09.2022 г.

ПРИКАЗ
О подготовке и проведении Всероссийских
проверочных работ (ВПР) в 4-8-х
классах в 2021/2022 учебном году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.09.2022 года №743 «О проведении ВПР в Забайкальском крае осенью 2022 г» в целях установления соответствия качества подготовки обучающихся МБОУ «Тупикская СОШ» требованиям Федерального государственного образовательного стандарта,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2022 году мониторинговые исследования качества образования для обучающихся 4-8х классов в форме мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в установленные сроки (приложение 1).
2. Назначить ответственными за организацию и проведение ВПР: в 4-8х классах зам директора по УВР Якубову Н.В.
3. Назначить организаторами в аудитории и дежурных вне аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников (Приложение 2).
4. Утвердить состав предметных комиссий по проверке ВПР (Приложение 3).
5. Ответственным за организацию и проведение ВПР:
 - 5.1. Загрузить контрольно-измерительные материалы ВПР на информационном портале за 3 дня до даты проведения ВПР;
 - 5.2. Провести инструктаж с организаторами в аудитории; вне аудитории;
 - 5.3. Получить шифр для распаковки в 07:30 в день проведения ВПР через личный кабинет на информационном портале ВПР;
 - 5.4. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов, кодирования работ;
 - 5.5. Получить критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР;
 - 5.7. Организовать проверку работ предметными комиссиями в день проведения ВПР;
 - 5.8. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов;
 - 5.9. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через двое суток после указанного выше времени начала работы;
 - 5.10. Получить сводные статистические отчеты по проведению ВПР через личный кабинет на портале ВПР;

5.11. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся;

6. Классным руководителям 4-8 х классов, в которых проводятся ВПР:

6.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР;

6.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР;

6.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики и ручки.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

7.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

7.2. Получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

7.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам;

7.4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора.

Директор



А.Ю. Семенова